

УТВЕРЖДАЮ

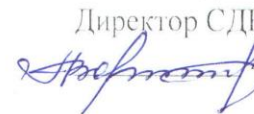
И.о. министра физической культуры, спорта и туризма
Оренбургской области

«»
Для документов
В.В. Брынчев
« 2014 г.



ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(план работы)

Государственного бюджетное учреждения дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 по лыжным гонкам и легкой атлетике Оренбургской области»
на 2014-2015 учебный год.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СДЮСШОР №2
 А.В. Яковлев

РАССМОТРЕНО
На заседании
СДЮСШОР № 2
09 сентября 2014 г.
Председатель педагогического совета
 Банникова Э.Р.



460040 ул. тел. (3532) 744791

№	наименование	сроки	ответственный
1	2	3	4
	I.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Укомплектовать школу специалистами, тренерскими кадрами, обслуживающим персоналом.	Август Сентябрь	Яковлев А.В.
2	Провести комплектование учебных групп к новому учебному году.	Сентябрь	Банникова Э.Р.
3	Подготовить и провести тарификацию тренеров преподавателей.	Август Сентябрь	Банникова Э.Р.
4	Разработать план работы школы на 2015 год: а) план работы тренерского совета б) план работы педагогического совета в) план спортивно-массовых мероприятий.	Август	Банникова Э.Р.
5	Провести родительские собрания на отделениях СДЮСШОР №2, выбрать родительские комитеты.	Сентябрь	Банникова Э.Р. Фролов С.А. Кирамов С.Х.
6	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий на 2014-2015 учебный год.	Сентябрь	Банникова Э.Р.
7	Обеспечить места проведения занятий, заключить договора на аренду спорт. сооружений.	Сентябрь Октябрь	Яковлев А.В.
8	Составить график проверки учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь	Банникова Э.Р.
	II. АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА:		
1	Обновить стенды, доски объявлений и другие наглядные пособия в местах занятий школы	Сентябрь Октябрь	Банникова Э.Р.
2	Оформить стенд «Лучшие спортсмены СДЮСШОР № 2»	Октябрь	Банникова Э.Р.
	III. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА		
1	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	Октябрь	Тренерский совет.
2	Подготовка ведущих спортсменов СДЮСШОР № 2 к участию в городских, областных и Всероссийских соревнованиях.	В течение года.	Фролов С.А. Кирамов С.Х.

3	Организация мероприятий по оздоровительной работе в период зимних и летних каникул.	Январь Июль-август	Банникова Э.Р.
	IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.		
1	Проводить с учащимися беседы и лекции о роли здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и правонарушений .	В течение года	Тренера-преподаватели по видам спорта
3	Поддерживать контакт с родителями, приглашать их на соревнования.	В течение года	Банникова Э.Р. Фролов С.А. Кирамов С.Х. Родительский комитет
	V. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ		
	<i>Заседание №1</i>		
1	Утверждение плана работы СДЮСШОР №2 на 2014-2015 учебный год.	2-ой вторник Сентября 2014 года	Банникова Э.Р. Фролов С.А. Кирамов С.Х.
2	Анализ результатов учебно-тренировочного процесса СДЮСШОР №2 за 2013-2014 учебный год.		Яковлев А.В. Банникова Э.Р.
	<i>Заседание № 2</i>		
1	Организация работы на период зимних каникул.	2-ой вторник Декабря	Банникова Э.Р. Родительский комитет
2	Анализ организации учебно-тренировочного процесса в соответствии с целями, задачами, программой и планом.		Банникова Э.Р.
3	Состояние учебно-тренировочной работы на отделении лыжных гонок.		Фролов С.А.
	<i>Заседание № 3</i>		
1	Подведение итогов смотра-конкурса на лучшего тренера, спортсмена по итогам работы СДЮСШОР №2	2-ой четверг апреля	Банникова Э.Р.
2	Состояние учебно-тренировочного процесса на отделении легкой атлетики.		Кирамов С.Х.
3	Подведение итогов соревновательного периода на		Банникова Э.Р. Фролов С.А.

	отделении лыжных гонок (достижения, недостатки)		
4	Утверждение плана работы на летний период.		
	Заседание № 4		
2	Подведение итогов предварительной тарификации на всех отделениях СДЮСШОР №2	1-ый четверг июня	Банникова Э.Р.
3	Отчет об итогах сдачи контрольно-переводных нормативов.		Банникова Э.Р.
	VI. РАБОТА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА.		
1	Отчет старших тренеров на отделениях о результатах выступлений на соревнованиях и о проведении УТС.	Первый вторник каждого месяца	Фролов С.А. Кирамов С.Х.
2	Утверждение индивидуальных планов тренировок учащихся групп СС и ВСМ.	1-ый вторник Октября	Фролов С.А. Кирамов С.Х. Яковлев А.В.
3	Проведение и прием контрольных нормативов по ОФП и СФП.	сентябрь Апрель-Май	Банникова Э.Р. Тренера-преподаватели по видам спорта
4	Контролировать ведение спортсменами этапа ВСМ дневников самоконтроля.	В течение года	Фролов С.А. Кирамов С.Х.
5	Принимать активное участие в проведение и судействе внутришкольных и областных соревнований.	В течение года по плану спорт. мероприятий.	Фролов С.А. Кирамов С.Х. Родительский комитет
	XII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:		
1	Составить и утвердить проект бюджета на 2014-2015 г.	Июнь	Яковлев А.В. Кузницына Е.В.
2	Провести инвентаризацию производственного и спортивного инвентаря.	Октябрь	Ягофарова Х.И. Кузницына Е.В.
3	Приобретение методической литературы.	В течение года	Банникова Э.Р.
4	Приобретение необходимого спортивного инвентаря, предметов длительного пользования и оборудования для мед. кабинета.	В течение года	Яковлев А.В. Ягофарова Х.И.
	IX. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ.		

1	Проводить диспансеризацию учащихся.	Октябрь Апрель	Кирамов С.Х. Рузаев М.М. Фролов С.А. Чурилов В.А.
2	Проводить плановое медицинское наблюдение за ходом учебно-тренировочного процесса.	Постоянно	врач
3	Вести учет спортивного травматизма спортсменов-учащихся СДЮСШОР №2	Постоянно	врач
4	Проводить с учащимися беседы об использовании медико-биологических средств в учебно-тренировочном процессе.	В течение года	врач
	Х. Кадры.		
1	Привлечение молодых специалистов на отделения лыжных гонок и легкой атлетике	Сентябрь	Яковлев А.В. Банникова Э.Р.
2	Повышение квалификации, прохождение курсов по повышению квалификации		Яковлев А.В. Банникова Э.Р.