

СОГЛАСОВАНО
распоряжением министерства природных
ресурсов, экологии и имущественных
отношений Оренбургской области

от «14» 11 2011 г. № 2849-р



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства молодежной
политики, спорта и туризма
Оренбургской области

от «25» 10 2011 г. № 1441



И.о.министра В.В.Брынцев

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
№ 2 по лыжным гонкам и легкой атлетике Оренбургской области»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 Оренбургской области» является некоммерческой организацией, созданной указом Губернатора Оренбургской области от 07.06.2007 № 72-ук, постановлением Правительства Оренбургской области от 30.09.2011 № 949-п наименование изменено на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 Оренбургской области» (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2 Оренбургской области» - на русском языке.

1.3. Сокращенное наименование Образовательного учреждения:

ГБУДОД «СДЮСШОР № 2» - на русском языке.

1.4. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство молодежной политики, спорта и туризма Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Образовательное учреждение может иметь только одного Учредителя.

Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

1.5. Деятельность Образовательного учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Законами Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области», «О физической культуре и спорте в Оренбургской области», типовыми программами для спортивных школ, Единой Всероссийской спортивной классификацией, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Образовательного учреждения: 460007, г. Оренбург, ул. Кондукторская д. 2

2. Правовое положение Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Образовательное учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования детей.

2.2. Образовательное учреждение имеет печать с полным своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Образовательное учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области или министерстве финансов Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения, равно как и последний не отвечает по обязательствам первого.

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость (доступность) информации и документов, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и Законе Российской Федерации «Об образовании».

2.6. Образовательное учреждение имеет право на закрытие существующего и открытие новых отделений, открывать спортивные классы с согласия Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом.

3. Цели и виды деятельности Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение создано для достижения следующих целей:

3.1.1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей по лыжным гонкам и легкой атлетике;

3.1.2. Подготовка спортсменов олимпийского резерва и членов сборных команд Оренбургской области по лыжным гонкам и легкой атлетике среди обучающихся.

Деятельность Образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава, Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей по лыжным гонкам и легкой атлетике путем обеспечения и проведения учебно-тренировочных занятий;

3.2.2. организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий с участием обучающихся в Образовательном учреждении.

3.3. Образовательное учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 3.3.1. обучение по лыжным гонкам и легкой атлетике по договорам с заинтересованными лицами;
 - 3.3.2. организация занятий физической культурой и спортом для всех групп населения;
 - 3.3.3. организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
 - 3.3.4. реализация товаров спортивного назначения и спортивного питания;
 - 3.3.5. разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения детей по лыжным гонкам и легкой атлетике;
 - 3.3.6. реализация полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта, а также организация и оказание услуг общественного питания в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
 - 3.3.7. оказание рекламных, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.
- 3.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Образовательное учреждение, указывается в государственном задании.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

- 3.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Образовательным учреждением

- 4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, и настоящим Уставом.
- 4.2. Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- 4.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательного учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, и действует на основе единоначалия.
- 4.4. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Устава, а также за невыполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке и условиях использования и распоряжения имуществом Образовательного учреждения, включая денежные средства, о порядке подготовки и представления отчётов Образовательного учреждения.

- 4.5. Директор Образовательного учреждения:

- 4.5.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- 4.5.2. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 4.5.3. осуществляет прием на работу, распределяет должностные обязанности между работниками по согласованию с Учредителем, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 4.5.5. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Образовательное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению;
- 4.5.6. представляет и защищает права Образовательного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;
- 4.5.7. осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Образовательного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 4.5.8. определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной Образовательным учреждением в результате приносящей доход деятельности;
- 4.5.9. утверждает:
- а) по согласованию с Учредителем штатное расписание Образовательного учреждения;
 - б) годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы;
 - в) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
 - г) иные документы и локальные акты, касающиеся деятельности Образовательного учреждения.
- 4.5.10. формирует педагогический совет, методический совет, тренерский совет, утверждает их положения;
- 4.5.11. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством, Уставом и не отнесенные к компетенции других органов Образовательного учреждения.
- 4.6. Директор обязан обеспечивать:
- 4.6.1. надлежащее оформление сделок;
 - 4.6.2. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Образовательного учреждения документации;
 - 4.6.3. надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе;
 - 4.6.4. осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
 - 4.6.5. соблюдение порядка подготовки и представления формы отчетности;
 - 4.6.6. выполнение государственного задания.

4.7. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.8. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на одного из заместителей.

4.9. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления: педагогический совет, методический совет, общее собрание работников и тренерский совет.

4.10. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом и положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым директором Образовательного учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор.⁹

Педагогический совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

4.11. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

4.11.1. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.11.2. привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4.11.3. организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

4.11.4. разработка и принятие учебных планов;

- 4.11.5. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов для их утверждения директором Образовательного учреждения;
- 4.11.6. организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом и полученной лицензией;
- 4.11.7. принятие решений об отчислении обучающихся;
- 4.11.8. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 4.11.9. осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 4.11.10. содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся в Образовательном учреждении;
- 4.11.11. выполнение иных функций, согласно настоящему Уставу и положению о педагогическом совете.
- 4.12. В Образовательном учреждении создается методический совет. Компетенция методического совета определяется Уставом и положением о методическом совете, утверждаемым директором.

В состав методического совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Порядок выборов членов методического совета определяется положением о методическом совете.

Осуществление членами методического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание методического совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава методического совета. Заседания и решения методического совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4.13. Методический совет ведет работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.14. Методический совет действует на основе следующих принципов:

- 4.14.1. добровольности членства;
- 4.14.2. равноправия членов методического совета;
- 4.14.3. гласности.

4.15. Методический совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность других органов Образовательного учреждения.

4.16. К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов Образовательного учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором,

педагогическим советом или тренерским советом или отнесенные к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством.

Общее собрание работников собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания работников.

4.17. На отделениях по видам спорта создаются и действуют тренерские советы Образовательного учреждения.

В тренерский совет отделения входят все тренеры-преподаватели. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов тренерского совета.

Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Председателем тренерского совета является старший тренер-преподаватель отделения.

Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов тренерского совета.

Тренерский совет собирается на свои заседания его председателем.

К компетенции тренерского совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Образовательного учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка календаря соревнований.

4.18. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Компетенция Учредителя Образовательного учреждения определяется в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 9 февраля 2011 г. № 67-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Оренбургской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Оренбургской области».

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы на основании программы по конкретному виду спорта, утвержденной в установленном порядке.

5.2. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, а также по индивидуальной форме.

Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя следующие этапы:

- начальная подготовка;
- учебно-тренировочный;
- спортивное совершенствование,
- высшее спортивное мастерство.

5.3. Организация учебно-тренировочного процесса, продолжительность и сроки обучения в Образовательном учреждении регламентируются программой по конкретному виду спорта, учебным планом и расписанием занятий.

Учебный план утверждается Образовательным учреждением.

5.4. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

5.5. Минимальный возраст учащихся для зачисления в Бюджетное учреждение устанавливается в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 27.

Приём в Образовательное учреждение или перевод на следующие этапы подготовки обучающихся, не достигших установленного возраста, или превышающих его и не имеющих медицинских противопоказаний, возможен по решению педагогического совета, а на этапах спортивного совершенствования по решению педагогического совета по согласованию с Администрацией Образовательного учреждения.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы. Критерием освоения образовательных программ являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов для каждого возрастного этапа.

5.6. Зачисление детей в Образовательное учреждение осуществляется приказом директора на основании добровольного волеизъявления детей (достигших 14-летнего возраста) или их родителей (законных представителей). К заявлению прилагается медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом.

5.7. Администрация Образовательного учреждения при приеме детей обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся Образовательное учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.8. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября. Работа в Образовательном учреждении осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

В выходные и праздничные дни учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий учреждения в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

5.9. Продолжительность занятий определяется программой по конкретному виду спорта.

5.10. Учебные группы в Образовательном учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается директором.

5.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется нормативными документами с учетом техники безопасности.

5.12. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в каникулярное время - по специальному расписанию и плану. Допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования и учебно-тренировочные сборы на основании приказа директора. Организация летней спортивно-оздоровительной кампании является продолжением учебно-тренировочного процесса. Образовательное учреждение организует работу в летних оздоровительных лагерях и проводит учебно-тренировочные сборы.

5.13. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения.

5.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного учреждения в следующих случаях:

- совершения противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава;

- наличия медицинского заключения, препятствующего обучению;

- невыполнения контрольно-переводных нормативов;

- систематического нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- систематических пропусков занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом Образовательного учреждения, оформляется приказом директора.

5.15. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Образовательным учреждением.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;

- педагогические работники.

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- обучение в соответствии с программами по видам спорта, реализуемыми в Образовательном учреждении, с учетом уровня подготовки обучающихся;
- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита чести и достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательного учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований образовательных программ;
- выполнение требований Устава, соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся и документов, регламентирующих образовательный процесс.

6.3. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Образовательном учреждении;
- внесение предложений по улучшению работы Образовательного учреждения;
- содействие в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Образовательном учреждении.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдение требований Устава и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Образовательном учреждении;
- выполнение рекомендаций работников Образовательного учреждения по укреплению здоровья обучающихся.

6.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение требований Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;
- охрана жизни, здоровья обучающихся в Образовательном учреждении.

6.7. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.8. Отношения обучающегося и работника Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

7. Имущество Образовательного учреждения

7.1. Имущество за Образовательным учреждением закрепляется на праве оперативного управления министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области и является собственностью Оренбургской области.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное в последствии Образовательным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

7.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательное учреждение без согласия Учредителя и министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления, или приобретенными Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не запрещено законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Уставом. Запрещается Образовательному учреждению совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя, а также совершать сделки, в которых имеется заинтересованность без письменного сообщения об этом Учредителя и одобрения такой сделки с последним.

7.4. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области осуществляет контроль за использованием закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

7.7.1. эффективно использовать имущество;

7.7.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

7.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

7.7.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.7.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.8. Образовательное учреждение вправе выступать Арендодателем имущества, находящегося у него в оперативном управлении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

7.9. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя и министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя и министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения

8.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субсидий на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.2. В случае сдачи в аренду с согласия министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.4. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

8.5. Полученная Образовательным учреждением прибыль не подлежит распределению между Учредителем и Собственником.

8.6. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

8.7.1. финансовое обеспечение от Учредителя в виде субсидий;

8.7.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.7.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

8.7.4. другие, не запрещенные законом поступления.

8.8. Запрещается Образовательному учреждению осуществлять приобретение и реализацию ценных бумаг, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, а также размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами,

8.9. Крупные сделки, и сделки, в которых имеется заинтересованность, Образовательным учреждением могут быть совершены только после одобрения Учредителем. Порядок совершения, указанных в настоящем пункте сделок,

осуществляется Образовательным учреждением в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и порядком утвержденным Учредителем.

9. Реорганизация, ликвидация изменение типа Образовательного учреждения

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании», и иными федеральными законами.

9.2. Тип Образовательного учреждения может быть изменен в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях».

9.3. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Образовательного учреждения принимается Правительством Оренбургской области в форме постановления.

9.4. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается от ликвидационной комиссии министерству природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

10. Внесение изменений и дополнений в устав

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу рассматриваются и принимаются общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения

11.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения, являются:

- 11.1.1. учебно-образовательные программы по лыжным гонкам и легкой атлетике;
- 11.1.2. положение о методическом совете;
- 11.1.3. положение о тренерском совете;
- 11.1.4. положение о педагогическом совете;
- 11.1.5. правила внутреннего трудового распорядка;
- 11.1.6. положение (инструкция) по технике безопасности и охране труда;
- 11.1.7. план работы на учебный год;
- 11.1.8. положение об оплате труда и материальном стимулировании работников.
- 11.1.9. положение о платных дополнительных услугах;
- 11.1.10. положение об общем собрании работников Образовательного учреждения;
- 11.1.11. правила внутреннего распорядка для обучающихся;

11.1.12. иные локальные акты, регулирующие деятельность Образовательного учреждения и образовательный процесс.