

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГБУДО СДЮСШОР №2 на 2016 г.**

№	Мероприятие	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b><i>1. Контроль за соблюдением законодательства, организационные мероприятия</i></b>			
1.1	Подготовка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДО СДЮСШОР №2 на 2016 г.	до 01.03.2016	Инструктор-методист Озерова Е.А.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Инструктор-методист Озерова Е.А..
1.3	Доведение до работников ГБУДО СДЮСШОР № 2 нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.	В течение года, при поступлении НПА	Главный бухгалтер Бокарева Е.М. Инструктор-методист Озерова Е.А.
1.4	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	в течение года	Инструктор-методист Озерова Е.А.
<b><i>2. Антикоррупционная политика.</i></b>			
2.1.	Организация проверки соблюдения работниками ГБУДО СДЮСШОР №2 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных. Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	При поступлении информации	Директор Яковлев А.В.
2.2.	Организация работы комиссии по уведомлению представителя директора школы о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Инструктор-методист Озерова Е.А.
2.3.	Выбор ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУДО СДЮСШОР №2	В срок до 01.03. 2016 г.	Директор Яковлев А.В.
2.4.	Обеспечение наличия «Журнала учета	В срок до	Инструктор-методист

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГБУДО СДЮСШОР №2 на 2016 г.**

	сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБУДО СДЮСШОР №2»	01.03.2016	Озерова Е.А.
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБУДО СДЮСШОР №2	В срок до 01.12.2016 г.	Главный бухгалтер Бокарева Е.М.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, спортсменов и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам ГБУДО СДЮСШОР №2 по вопросам, связанным с соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Изготовление памяток родителям по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие ГБУДО СДЮСШОР №2 и родителей (законных представителей) спортсменов</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБУДО СДЮСШОР №2	В течение всего года	Заместитель директора по учебной работе Банникова Э.Р.
4.2.	Обеспечение наличия в ГБУДО СДЮСШОР №2 информации для обращения родителей в разные инстанции.	В срок до 01.03.2016 г.	Заместитель директора по учебной работе Банникова Э.Р.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) спортсменов с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБУО СДЮСШОР №2, качеством предоставляемых услуг	В срок до 01.12.2016 г.	Заместитель директора по учебной работе Банникова Э.Р.
4.4.	Обеспечения функционирования сайта ГБУДО СДЮСШОР №2 в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ГБУДО СДЮСШОР №2, и др.. Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В срок до 01.03.2016 г.	Заместитель директора по учебной работе Банникова Э.Р.
4.5.	Размещение на сайте школы отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	ежеквартально	Главный бухгалтер Бокарева Е.М., заместитель директора по учебной работе Банникова Э.Р.

Приложение № 1 к приказу  
Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБУДО СДЮСШОР №2»  
от 01.03.2016 г. № 22

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГБУДО СДЮСШОР №2 на 2016 г.**