



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора

*Э.Р. Банникова*  
Э.Р. Банникова  
«10» «01» 2017 г

**ПРОГРАММА                    ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(план работы)

Государственного бюджетного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2 по  
лыжным гонкам и легкой атлетике Оренбургской  
области»  
на 2017 год.

Рассмотрено  
на тренерском совете

Председатель  
*Е.А. Озерова*  
Е.А. Озерова  
«10» «01» 2017 г

## ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СШОР № 2

1. Способствовать совершенствованию, познанию и творческому формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению.
2. Создание условий развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям.
3. Привлечение максимального возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых способностей.
4. Привлечение к специальной – спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.
5. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Укомплектовать школу специалистами, тренерскими кадрами, обслуживающим персоналом.	Август Сентябрь	Банникова Э.Р.
2	Провести комплектование спортивных групп к новому году.	Сентябрь	Банникова Э.Р.
3	Подготовить и провести тарификацию тренеров.	Август Сентябрь	Банникова Э.Р.
4	Разработать план работы школы на 2017 год: а) план работы тренерского совета б) план спортивно-массовых мероприятий.	Август	Банникова Э.Р.
5	Провести родительские собрания на отделениях СШОР №2, выбрать родительские комитеты.	Сентябрь	Банникова Э.Р. Фролов С.А. Кирамов С.Х.
6	Составить и утвердить расписание тренировочных занятий на 2017 год.	Январь, Сентябрь	Банникова Э.Р.
7	Обеспечить места проведения занятий, заключить договора на аренду спорт. сооружений.	Сентябрь Октябрь	Конюша О.С.
8	Составить график проверки тренировочных занятий.	Сентябрь	Озерова Е.А.
<b>II. АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА:</b>			
1	Обновить стенды, доски объявлений и другие наглядные пособия в местах занятий школы	Сентябрь Октябрь	Озерова Е.А.
2	Оформить стенд «Лучшие спортсмены СШОР № 2»	Октябрь	Конюша О.С.
<b>III. СПОРТИВНАЯ РАБОТА</b>			
1	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	Октябрь	Тренерский совет.
2	Подготовка ведущих спортсменов СДЮСШОР № 2 к участию в городских, областных и Всероссийских соревнованиях.	В течение года.	Фролов С.А. Кирамов С.Х.
3	Организация мероприятий по	Январь	Банникова Э.Р.

	оздоровительной работе в период зимних и летних каникул.	Июль-август	
	<b>IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.</b>		
1	Проводить с учащимися беседы и лекции о роли здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и правонарушений .	В течение года	Тренера-преподаватели по видам спорта
3	Поддерживать контакт с родителями, приглашать их на соревнования.	В течение года	Банникова Э.Р. Фролов С.А. Киравов С.Х. Родительский комитет
	<b>V. Тренерские СОВЕТЫ</b>		
	<i>Заседание №1</i>		
1	Утверждение плана работы СДЮСШОР №2 на 2017 учебный год.	27 декабря 2016	Банникова Э.Р. Фролов С.А. Киравов С.Х.
2	Анализ результатов тренировочного процесса СДЮСШОР №2 за 2016 год.		Банникова Э.Р. Фролов С.А. Киравов С.Х.
	<i>Заседание № 2</i>		
1	Организация работы на период зимних каникул.	2-ой вторник Декабря	Банникова Э.Р. Родительский комитет
2	Анализ организации тренировочного процесса в соответствии с целями, задачами, программой и планом.		Банникова Э.Р.
3	Состояние тренировочной работы на отделении лыжных гонок.		Фролов С.А.
	<i>Заседание № 3</i>		
1	Подведение итогов смотр-конкурса на лучшего тренера, спортсмена по итогам работы СШОР №2	2-ой четверг апреля	Банникова Э.Р.
2	Состояние тренировочного процесса на отделении легкой атлетики.		Киравов С.Х.
3	Подведение итогов соревновательного периода на отделении лыжных гонок		Банникова Э.Р. Фролов С.А.

	(достижения, недостатки)		
4	Организационная подготовка для сборной команды СШОР №2	Июль Август Сентябрь	Тренерский совет.
4	Утверждение плана работы на летний период.		
	<b>Заседание № 4</b>		
2	Подведение итогов предварительной тарификации на всех отделениях СШОР №2	1-ый четверг июня	Банникова Э.Р.
3	Отчет об итогах сдачи контрольно-переводных нормативов.		Банникова Э.Р.
1	Отчет старших тренеров на отделениях о результатах выступлений на соревнованиях и о проведении ТМ	Первый вторник каждого месяца	Фролов С.А. Кирамов С.Х.
3	Проведение и прием контрольных нормативов по ОФП и СФП.	сентябрь Апрель-Май	Банникова Э.Р. Тренерапо видам спорта
4	Контролировать ведение спортсменами этапа ВСМ дневников самоконтроля.	В течение года	Фролов С.А. Кирамов С.Х.
5	Принимать активное участие в проведение и судействе внутришкольных и областных соревнований.	В течение года по плану спорт. мероприятий.	Фролов С.А. Кирамов С.Х. Родительский комитет
	<b>ХII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</b>		
1	Составить и утвердить проект бюджета на 2016-2017 г.	Июнь	Банникова Э.Р. Бокарева Е.М.
2	Провести инвентаризацию производственного и спортивного инвентаря.	Октябрь	Ягофарова Х.И. Бокарева Е.М.
3	Приобретение методической литературы.	В течение года	Банникова Э.Р.
4	Приобретение необходимого спортивного инвентаря, предметов длительного пользования и оборудования для мед. кабинета.	В течение года	Банникова Э.Р. Ягофарова Х.И.
	<b>IX. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ.</b>		
1	Проводить диспансеризацию спортсменов.	Октябрь Апрель	Кирамов С.Х. Рузаев М.М. Фролов С.А.

			Чурилов В.А.
2	Проводить плановое медицинское наблюдение за ходом тренировочного процесса.	Постоянно	врач
3	Вести учет спортивного травматизма спортсменов-учащихся СШОР №2	Постоянно	врач
4	Проводить с учащимися беседы об использовании медико-биологических средств в учебно-тренировочном процессе.	В течение года	врач
<b>Х. Кадры.</b>			
1	Привлечение молодых специалистов на отделения лыжных гонок и легкой атлетике	Сентябрь	Банникова Э.Р.
2	Повышение квалификации, прохождение курсов по повышению квалификации		Банникова Э.Р.